



STRUER
KOMMUNE



Vejen til fremmøde

Folkeskolerne
Struer Kommune

Gældende fra. 1. januar 2019
(Revideret okt. 2022)

TÆT PÅ MENNESKER TEKNOLOGI OG NATUR

Baggrund

I Struer Kommune ønsker vi at iværksætte tiltag for at sikre så højt et elevfremmøde i folkeskolen som muligt, og vores mål er at reagere rettidigt og reducere det, vi kalder: *bekymrende* fravær. Følgende parametre er eksempler på, hvornår fravær bør bekymre:

5 sammenhængende skoledage

7 dage ud af 20 skoledage

15 fraværsdage ud af 60 skoledage

Problematiske fraværsmønstre, f.eks. mange sygedage, fravær på særlige fag eller tidspunkter

I disse tilfælde skal skolen aktivt tage stilling til om fraværet er bekymrende, og hvordan skolen vil handle på fraværet.

Når elever udebliver fra undervisningen, kan det ofte være et udtryk for mistvivl, og der skal derfor iværksættes indsatser, der hurtigt tager hånd om problemet.

Forebyggelse af fravær skal bidrage til den generelle målopfyldelse i folkeskolen og kan samtidig understøtte, at andelen af unge, der gennemfører en ungdomsuddannelse, øges.

Fraværstrategien bliver en del af den fremtidige indsats for forebyggelse af fravær og skolevægring på 0-18 årsområdet.

Det afgørende er, at den enkelte medarbejder er helt klar over, hvordan der skal handles, når fraværet er bekymrende – og at tværfaglige instanser er klar til at støtte op om indsatsen.

Strategien består af en række retningslinjer, der giver indblik i, hvilke procedurer, der gælder pr. 1. januar 2019.

Pr. 1. august 2019 er nye regler vedr. ulovligt fravær fra folkeskolens undervisning trådt i kraft.

Bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen er revideret som en følge af delaftale på undervisningsområdet om bekæmpelse af parallelsamfund.

Struer Kommunes fraværstrategi er tilpasset de nye bestemmelser.

Fravær i folkeskolen

Det fremgår af *Bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen*, at skolens leder skal tilse, at alle elever, der er optaget i folkeskolen, deltager i undervisningen.

Skolelederen skal sørge for, at der føres daglig kontrol med elevernes fremmøde, og at fraværet indordnes i følgende kategorier:

- Fravær grundet sygdom
- Fravær med skolelederens tilladelse
- Ulovligt fravær

Procedure ved fravær

- Fravær registreres elektronisk. Der registreres dagligt på lektionsbasis.
- Fravær noteres af alle klassens undervisere på skolen.
- Fravær, der opstår i løbet af dagen, videreformidles til klassens klasselærer/kontaktlærer.
- Forældrene giver besked om barnets fravær så tidligt som muligt (gerne sygemelding på forkant ligesom på arbejdsmarkedet).
- Fraværet registreres hurtigst muligt.
- Kontaktlæreren kontakter hjemmet på anden fraværsdag, hvis årsagen til fraværet ikke er kendt.
- Vi reagerer forhold til kriterierne for bekymrende fravær.
- Elevfraværet og tilhørende tiltag ved bekymrende fravær anføres i Meddelelsesbogen i Min Uddannelse.

I henhold til *Lov om folkeskolen* skal forældrene kontaktes ved ulovligt fravær, hvorfor sygemelding på forkant er nødvendigt.

Undtaget fra ovenstående er elever hvor andet er aftalt og dokumenteret, f.eks. i forbindelse med sygdom og funktionsnedsættelse.

Ledelsesfællesskabet udarbejder en halvårlig databaseret opfølgning på og gensidig sparring ift. elevfraværet på kommunens folkeskoler.

Procedure ved bekymrende fravær

Med afsæt i den gældende bekendtgørelse på området (BEK nr. 1063 af 24.10.2019) er der indarbejdet følgende tilføjelser i fraværsstrategien:

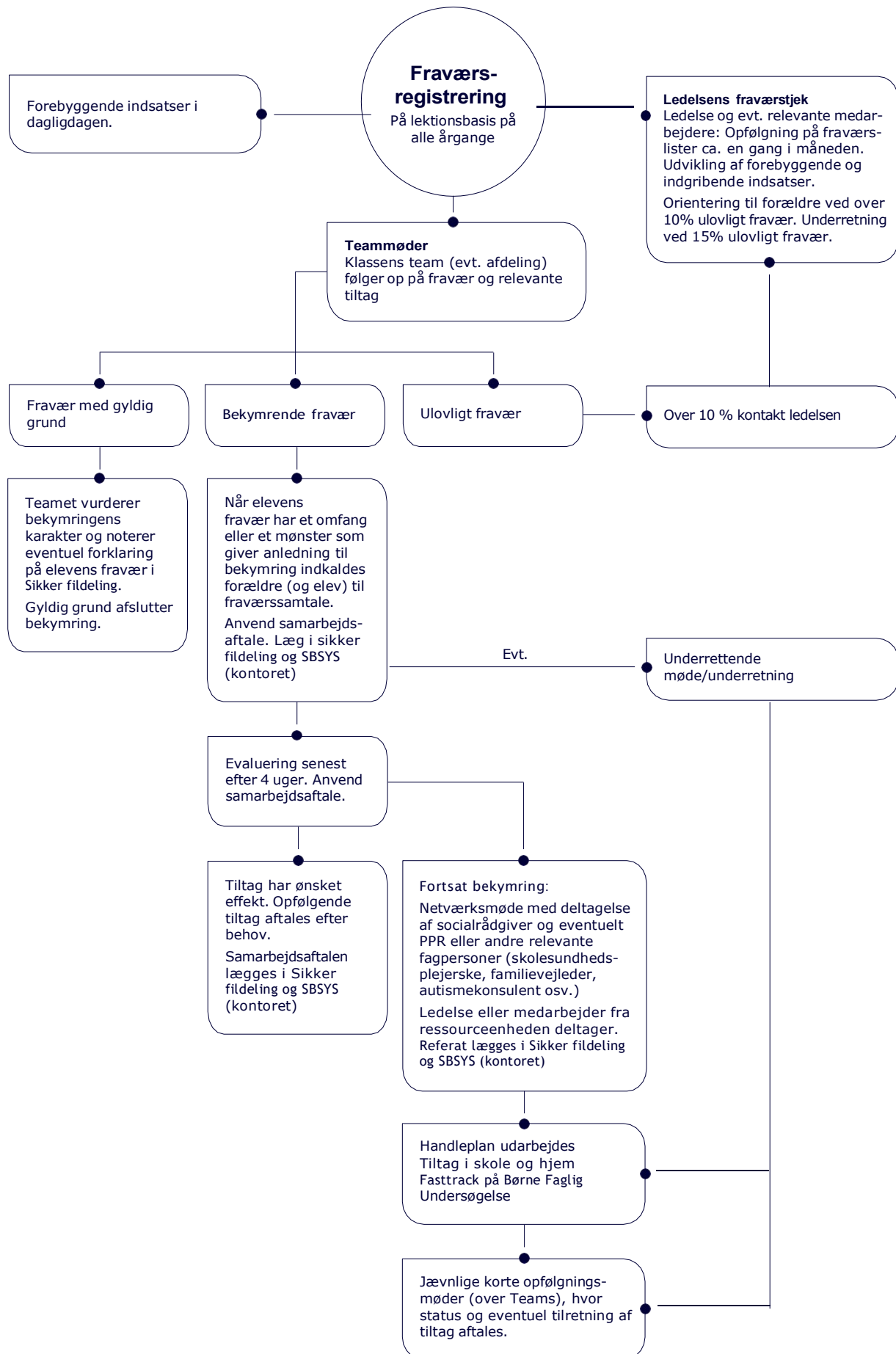
- Skolens leder skal orientere forældrene om mulige sanktioner, hvis en elev har mere end 10% ulovligt fravær i et kvartal, herunder muligheden for bortfald af Børne- og Ungeydelsen.
- Der er indført en objektiv underretningspligt for skolelederen ved mere end 15% ulovligt skolefravær i et kvartal.

Kompetencen til evt. standsning af Børne- og Ungeydelsen er delegeret til Børne- og Familiecenteret.

På Struer Kommunes folkeskoler reagerer vi altid, når en elev har bekymrende fravær, og skolerne følger det nedenstående flowchart.

VEJEN TIL FREMMØDE

- fokus på børnefællesskaber





Vejen til fremmøde – samarbejdsaftale mellem elev, skole og forældre (og eventuelt andre involverede)

Tid og sted:	
Til stede ved udarbejdelse:	
Langsigtet mål for samarbejdet:	
Delmål og tiltag (i skole og hjem): Delmål 1: Tiltag A: Evt. tiltag B: Delmål 2: Tiltag A: Evt. tiltag B: Delmål 3: Tiltag A: Evt. tiltag B:	Ansvarlig: Delmål 1: Delmål 2: Delmål 3:
Plan B:	
Underskrifter for aftalen <i>Elev, forældre, lærer</i>	
Evaluering (efter senest 4 uger)	